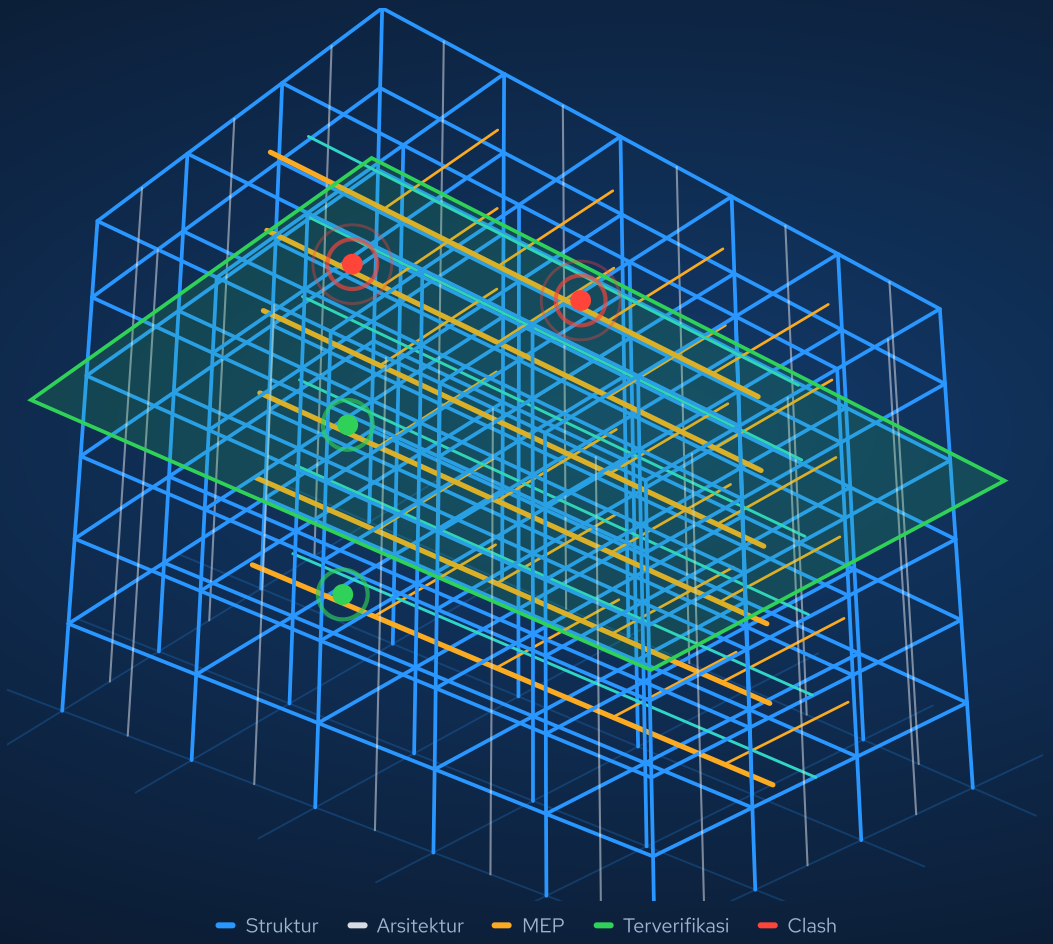
ARCHILANTIS

Konsultan Tata Kelola BIM

CHEAT SHEET · BAHASA INDONESIA

ISO 19650
dalam dua halaman

Peran, dokumen, alur CDE, dan daftar periksa per tahap proyek.
Ringkas untuk dibawa ke rapat koordinasi.



01 **Siapa, dokumen apa, disimpan di mana**
Tiga peran · rantai 7 dokumen · empat status CDE

02 **Daftar periksa per tahap proyek**
19 butir dari sebelum kerja sampai penutupan · dengan daftar singkatan

Untuk **pemilik proyek, konsultan, dan kontraktor** yang mulai menerapkan ISO 19650.

archilantis.com · Edisi November 2026

plannerly
Consultant Partner

CHEAT SHEET ISO 19650 · BAHASA INDONESIA

Siapa, dokumen apa, disimpan di mana

Peta ringkas peran, rantai dokumen, dan alur CDE untuk proyek yang menerapkan ISO 19650-2.

ARCHILANTIS
Konsultan Tata Kelola BIM

1 TIGA PERAN

Appointing party
Pemberi tugas

Di proyek kita: pemilik proyek, PPK, pengelola aset.

- Menetapkan informasi yang dibutuhkan
- Menulis EIR dan information protocol
- Memeriksa lalu menerima atau menolak

Lead appointed party
Pihak utama yang ditunjuk

Di proyek kita: konsultan perencana utama, kontraktor utama.

- Menyusun BEP dan responsibility matrix
- Menggabungkan TIDP menjadi MIDP
- Mengotorisasi informasi sebelum diserahkan

Appointed party
Pihak yang ditunjuk / tim tugas

Di proyek kita: konsultan struktur, MEP, subkontraktor.

- Menyusun TIDP timnya
- Memproduksi model dan dokumen di CDE
- Memeriksa mutu sebelum berbagi

AP → **LAP** → **TT** arti singkatan di bawah

2 RANTAI DOKUMEN: SETIAP DOKUMEN MENJAWAB SATU PERTANYAAN

1	**Requirements** OIR · PIR · AIR	**Keputusan apa** yang harus diambil, dan informasi apa yang diperlukan untuk itu?	Appointing party
2	**EIR** Exchange Information Req.	**Apa yang diminta** dari tim, seberapa detail, dan kapan?	Appointing party
3	**BEP** Pre-BEP → BEP final	**Bagaimana tim memenuhinya**: siapa, dengan cara apa, memakai alat apa?	Lead appointed party
4	**Matrix** Responsibility matrix	**Siapa membuat, memeriksa, dan menyetujui** setiap informasi?	Lead appointed party
5	**TIDP** Per task team	**Apa yang diserahkan satu tim**, dan pada tanggal berapa?	Task team
6	**MIDP** Rencana induk proyek	**Bagaimana jadwal semua tim** digabung menjadi satu dan tidak saling bertabrakan?	Lead appointed party
7	**Information model** PIM → AIM	**Apa yang akhirnya diterima pemilik** dan dipakai untuk mengelola aset?	Appointing party

Uji cepat: ambil satu poin di EIR, lalu telusuri ke kanan. Kalau tidak ada jawabannya di BEP, tidak ada pemiliknya di responsibility matrix, atau tidak ada tanggalnya di TIDP, rantainya putus di situ.

3 CDE: EMPAT STATUS INFORMASI

Work in Progress — WIP
Dikerjakan task team. Belum boleh dipakai tim lain.

▼ **Periksa mutu** oleh task team sendiri

Shared — Dibagikan
Dipakai tim lain untuk koordinasi. Belum untuk konstruksi.

▼ **Tinjau & otorisasi** oleh lead appointed party, lalu **diterima** appointing party

Published — Diterbitkan
Disetujui untuk dipakai, misalnya untuk tender atau konstruksi.

▼ Diganti revisi baru atau proyek selesai

Archived — Arsip
Jejak semua versi dan keputusan. Tidak diubah lagi.

CONTOH POLA NAMA FILE

PRJ01	ARC	ZZ	02	M3	A	0001
Proyek	Pembuat	Zona	Lantai	Tipe	Peran	Nomor

Pola mengikuti Lampiran Nasional Inggris. Kode sebenarnya disepakati di standar proyek dan ditulis di EIR/BEP.

Singkatan · **AP** Appointing party (pemberi tugas) · **LAP** Lead appointed party (pihak utama yang ditunjuk) · **TT** Task team (tim tugas) · **OIR / PIR / AIR** Organizational / Project / Asset Information Requirements · **EIR** Exchange Information Requirements · **BEP** BIM Execution Plan · **TIDP** Task Information Delivery Plan · **MIDP** Master Information Delivery Plan · **PIM / AIM** Project / Asset Information Model · **CDE** Common Data Environment · **WIP** Work in Progress · **PPK** Pejabat Pembuat Komitmen · **MEP** Mechanical, Electrical, Plumbing

Daftar periksa per tahap proyek

Delapan tahap ISO 19650-2 dikelompokkan menjadi tiga fase. Centang yang sudah berjalan di proyek Anda.

ARCHILANTIS
Konsultan Tata Kelola BIM

A. Sebelum kerja dimulai

Tahap 1–5: assessment & need, invitation to tender, tender response, appointment, mobilization

- [ ] AP Kebutuhan informasi ditulis per keputusan penting, bukan "model harus lengkap"
- [ ] AP Standar, aturan penamaan, klasifikasi, satuan, dan koordinat disepakati
- [ ] AP EIR dan information protocol masuk dokumen tender atau kontrak
- [ ] LAP Pre-BEP menjawab setiap poin EIR, bukan salinan proyek lain
- [ ] LAP BEP final, responsibility matrix, dan MIDP disepakati di kontrak
- [ ] TT Setiap TIDP punya pemilik dan tanggal penyerahan
- [ ] LAP CDE siap: hak akses, struktur folder, empat status, dan alurnya sudah diuji coba

B. Selama produksi, diulang di setiap milestone

Tahap 6–7: collaborative production of information, information model delivery

SD DD DED Konstruksi As-built

- [ ] TT Pekerjaan dilakukan di WIP dan diperiksa mutunya sebelum dibagikan
- [ ] TT Nama file dan atribut mengikuti standar proyek
- [ ] LAP Model gabungan dikoordinasikan dan bentrokan (clash) dicatat sebagai isu
- [ ] LAP Isu punya pemilik dan tenggat, lalu ditutup di rapat koordinasi berikutnya
- [ ] LAP Paket informasi ditinjau dan diotorisasi sebelum diserahkan
- [ ] AP Paket diperiksa terhadap EIR, lalu diterima atau ditolak dengan alasan tertulis
- [ ] LAP BEP, TIDP, dan MIDP diperbarui bila tim atau jadwal berubah
- [ ] Semua Keputusan tercatat di CDE, bukan tersebar di email dan chat

C. Penutupan

Tahap 8: project close-out

- [ ] AP Informasi final diarsipkan dan bisa ditelusuri
- [ ] AP Informasi untuk pengelola gedung dipindahkan ke asset information model (AIM)
- [ ] LAP Hak akses tim ditutup sesuai information protocol
- [ ] Semua Pelajaran proyek dicatat untuk proyek berikutnya

Lima tanda penerapan akan macet

1. **Mulai dari software.** Lisensi dibeli sebelum kebutuhan informasi ditetapkan.
2. **EIR terlalu umum.** Permintaan yang kabur tidak bisa diperiksa.
3. **BEP hanya untuk tender.** Setelah menang, tidak pernah dibuka lagi.
4. **Tidak ada pemeriksaan sebelum menerima.** Kesalahan baru ketahuan saat serah terima.
5. **Persetujuan tersebar di email.** Jejak keputusan hilang saat audit atau sengketa.

Seberapa siap tim Anda?

Cek Skor ISO 19650: gratis, sekitar 5 menit. Kalau butuh peta kesenjangan lengkap dan rencana perbaikannya, mulai dari Gap Assessment.

Cek Skor ISO 19650 | Gap Assessment | Chat WhatsApp

Singkatan · **AP** Appointing party (pemberi tugas) · **LAP** Lead appointed party (pihak utama yang ditunjuk) · **TT** Task team (tim tugas) · **SD** Schematic Design · **DD** Design Development · **DED** Detailed Engineering Design · **EIR** Exchange Information Requirements · **BEP** BIM Execution Plan · **TIDP / MIDP** Task / Master Information Delivery Plan · **CDE** Common Data Environment · **WIP** Work in Progress · **AIM** Asset Information Model